



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023



PENGADILAN NEGERI/HUBUNGAN INDUSTRIAL GRESIK KELAS IA

Website : www.pn-gresik.go.id / email : pn.gresik@gmail.com
Telp. (031) 51159931 – Fax. (031) 51159931
Jl. Raya Permata No. 06 Gresik

Rencana Aksi Kinerja

Pengadilan Negeri Gresik

Tahun 2023

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri / Hub. Industrial Gresik Kelas IA Tahun 2023 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi, dan wewenang Pengadilan Negeri Gresik dalam rangka mewujudkan Visi yaitu

“Terwujudnya Pengadilan Negeri Gresik Yang Agung “

Dengan Misi:

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Gresik
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan di Pengadilan Negeri Gresik
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Gresik
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Gresik

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Gresik Kelas IA Tahun 2023 mencantumkan:

1. Program
2. Kegiatan
3. Target
4. Anggaran, sebagaimana yang terlampir

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADILAN NEGERI /HUB INDUSTRIAL GRESIK KELASIA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan tepat waktu :				
		– Perdata	25%	50%	75%	100%
		– Pidana	25%	50%	75%	100%
		– PHI	25%	50%	75%	100%
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif :				
		1. Banding				
		– Perdata	25%	50%	75%	95%
		– Pidana	25%	50%	75%	95%
		– PHI	25%	50%	75%	95%
		2. Kasasi				
		– Perdata	25%	50%	75%	95%
		– Pidana	25%	50%	75%	95%
		– PHI	25%	50%	75%	95%
		3. PK				
		– Perdata	25%	50%	75%	100%
		– Pidana	25%	50%	75%	100%
		– PHI	25%	50%	75%	100%
		c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding:				
		upaya hukum Banding:	2%	3%	4%	5%

		d. Percentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi	2%	3%	4%	5%
		e. Persentasi perkara anak yang diselesaikan dengan Diversi	2%	3%	4%	5%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	80%	80%	80%	80%
2	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Percentase Salinan Putusan yang disampaikan ke Para Pihak tepat waktu	25%	50%	75%	100%
		b. Percentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	25%	50%	75%	80%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Pendaftaran Berkas Perkara	✓	✓	✓	✓	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang	Program Peningkatan Manajemen	Perkara Pidana Yang Di Selesaikan di Tingkat Pertama	88.200.000
2	Penetapan Hari Sidang	✓	✓	✓	✓				16.000.000
3	Pemeriksaan di sidang Pengadilan	✓	✓	✓	✓				9.950.000
4	Minutasi dan Upaya Hukum	✓	✓	✓	✓				2.000.000
5	Pengiriman Petikan / Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa	✓	✓	✓	✓				15.600.000

						Tepat Waktu	Peradilan Umum	di Wilayah Barat	
									21.000.000
6	Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan	✓	✓	✓	✓				2.500.000
7	Penanganan perkara banding di Pengadilan Tingkat Pertama	✓	✓	✓	✓				4.750.000
8	Penanganan Perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali di Pengadilan Tingkat Pertama	✓	✓	✓	✓				1.045.000
9	Pendaftaran Berkas Perkara (PHI)	✓	✓	✓	✓				412.000
10	Penetapan Majelis Hakim dan PP serta Penetapan Hari Sidang (PHI)								390.000
11	Pemeriksaan disidang Pengadilan (PHI)								45.000
12	Minutasi/Upaya Hukum (PHI)								150.000
13	Pengiriman Pemberitahuan Putusan kepada para pihak (PHI)								745.000
14	Penanganan Perkara Kasasi dan Peninjauan kembali di Pengadilan Tingkat Pertama (PHI)								

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
5	Mewujudkan Manajemen SDM yang profesional dan berkesinambungan	a. Prosentase Pejabat yang sudah memenuhi standar kompetensi jabatan manajerial	90%	100%	100%	100%
		b. Prosentase tingkat kelengkapan data kepegawaian	90%	100%	100%	100%
		c. Prosentase layanan kenaikan Pangkat tepat waktu	90%	100%	100%	100%
		d. Prosentase pengusulan pensiun tepat waktu	90%	100%	100%	100%
6	Mewujudkan regulasi & tata kelola yang baik	a. Nilai LKJIP minimal “BB”	100%	100%	100%	100%
		b. Predikat Pembangunan Zona Integritas. WBK / WBBM	100%	100%	100%	100%
		c. Nilai IPK	100%	100%	100%	100%
		d. Nilai IKM	100%	100%	100%	100%
		e. Predikat Akreditasi Penjaminan Mutu	100%	100%	100%	100%
		f. Prosentase realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	100%	100%	100%	100%
		g. Prosentase realisasi anggaran belanja	100%	100%	100%	100%
		h. Prosentase pelaporan LHKPN / LHKASN tepat waktu	100%	100%	100%	100%
		i. Prosentase nilai Kinerja Anggaran	100%	100%	100%	100%
		j. Prosentase kedisiplin masuk kerja	100%	100%	100%	100%

7	Mewujudkan pelayanan Kesekretariatian yang Baik / prima	k. Pelanggaran disiplin	100%	100%	100%	100%
		a. Jumlah aplikasi yang telah diselesaikan	100 %	100 %	100 %	100 %
		b. Jumlah kapasitas bandwidth yg memadai	100 %	100 %	100 %	100 %
		c. Prosentase distribusi surat	100 %	100 %	100 %	100 %
		d. Prosentase tindak lanjut surat tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %
		e. Prosentase arsip surat yang dpt ditemukan dengan mudah dan cepat	100 %	100 %	100 %	100 %
		f. Jumlah kerjasama antar instansi terkait	100 %	100 %	100 %	100 %
		g. Jumlah berita tentang satker yg dimuat dimedia	100 %	100 %	100 %	100 %
		h. Jumlah layanan pengadlan	100 %	100 %	100 %	100 %
		i. Jumlah pengguna layanan pengadlan	100 %	100 %	100 %	100 %
		j. Jumlah layanan bantuan hukum	100 %	100 %	100 %	100 %
		k. Prosentase pengusulan dan penyelesaian usulan kepegawaian	100 %	100 %	100 %	100 %
		l. Jumlah pemeliharaan gedung	100 %	100 %	100 %	100 %
		m. Jumlah pemeliharaan rumah dinas	100 %	100 %	100 %	100 %
		n. Jumlah pemeliharaan peralatan / mesin kantor	100 %	100 %	100 %	100 %
		o. Jumlah layanan pengelolaan keamanan, urusan tata usaha, dan rumah tangga	100 %	100 %	100 %	100 %

8	Pemenuhan kebutuhan Sarana dan Prasarana Dalam mendukung Pelayanan Peradilan	Terpenuhinya kebutuhan Sarpras dalam Mendukung Pelayanan Peradilan	100 %	100 %	100 %	100 %
---	--	--	-------	-------	-------	-------

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Dukungan Manajemen Non Operational Satker Daerah	✓	✓	✓	✓	Layanan Umum Tepat Waktu	Program Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Umum	16.561.000
2	Gaji dan Tunjangan	✓	✓	✓	✓				9.446.204.000
3	Operational dan Pemeliharaan Kantor	✓	✓	✓	✓				2.120.230.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Layanan Sarana Internal	✓	✓	✓	✓	Layanan sarana dan Prasarana	Program Pengadaan Sarana dan Prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	Layanan Sarana Internal	4.500.000
2	Layanan Prasarana Internal	✓	✓	✓	✓			Layanan Prasarana	61.450.000

Ditetapkan di : Gresik

Pada tanggal : 10 Februari 2023

KETUA PENGADILAN NEGERI GRESIK
KELASIA


AGUS WALYOTO TJAHJONO, S.H., M.Hum
NIP. 19690818 199202 1 002